

Listado Documentación para trámites DAES Asociaciones Gremiales y Asociaciones de Consumidores

Procesos	Check list	Documentos Mínimos
Actualización de datos Organizaciones	☐	Poder del solicitante (en caso de que no sea parte de la directiva o gerente)
	☐	Datos que necesita actualizar
	☐	Formulario ingreso (ingresos por oficina de partes)
Actualización de Número Socios Asociaciones (cada dos años en mes de marzo)	☐	Poder del solicitante
	☐	Información N° de socios (desagregado mujeres, hombres, personas jurídicas)
	☐	Formulario ingreso (ingresos por oficina de partes)
Informar Asamblea Ordinaria	☐	Formulario ingreso (ingresos por oficina de partes)
	☐	Acta de asamblea ordinaria
	☐	Medio de convocatoria
	☐	Listado de asistencia
	☐	Debe incluir balance (obligados a remitirlo 1 vez al año)
Modificación Estatutos de Asociaciones	☐	Formulario ingreso (ingresos por oficina de partes)
	☐	Acta de asamblea extraordinaria
	☐	Medios de convocatoria
	☐	Listado de asistencia
	☐	Texto estatuto comparado (anterior y nuevo)
	☐	Estatuto refundido
Actualización de Directorio	☐	Acta de asamblea
	☐	Formalidades de convocatoria
	☐	Nómina de asistencia
	☐	Acta sesión de directorio con designación de cargos (en caso de proceder)
	☐	Formulario ingreso (ingresos por oficina de partes)
Inscripción de Constitución	☐	Nómina de socios
	☐	Estatutos aprobados
	☐	Acta constitutiva suscrita ante Notario u oficial Registro Civil (en comunas que no hay notario)
	☐	Extracto
	☐	Formulario ingreso (ingresos por oficina de partes)